

Принято
общим собранием
работников учреждения
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 1

Введено в действие
Приказ
от 02 сентября 2016 г.
№ _151/1

Утверждаю
Директор МАУ «ЦПО МУГ»
Р.Х. Хафизов



**Положение
Об итоговой аттестации обучающихся
Муниципального автономного учреждения
"Центр производственно-технического обеспечения муниципальных
учреждений города»**

Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Данное положение написано в соответствии с Законом «Об Образовании» в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"; Уставом МАУ «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города», (далее Центр);

1.2. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы профессиональной и допрофессиональной подготовки проводится в виде квалификационного экзамена. Учащиеся вправе отказаться от данной формы аттестации. В этом случае обучение заканчивается написанием годовой контрольной работы и выставлением итоговой оценки по результатам промежуточной аттестации с выдачей справки об окончании обучения.

1.3. Обучение образовательным программам профессиональной подготовки в Центре заканчивается написанием годовой контрольной работы (творческого проекта).

1.4. Итоговая аттестация выпускников Центра проводится по окончании обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

1.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным учебным предметам устанавливается в Центре Положением о промежуточной аттестации.

2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы допрофессиональной и профессиональной подготовки, осуществляется аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников и аттестуемой группы выпускников, а также специалистов объединений, предприятий, организаций.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям государственного образовательного стандарта.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучившихся по программам профессиональной подготовки, проводится в форме сдачи теоретического экзамена.

3.2. Учащиеся, показавшие в ходе обучения высокий уровень знаний, умений и навыков, имеющие отличные годовые оценки по элективному курсу, допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) в виде защиты творческого (исследовательского проекта).

3.3. Сроки проведения итоговой аттестации в Центре устанавливаются не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором Центра расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода доводится до сведения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Защита индивидуального творческого экзаменационного проекта проводится не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации в иной форме.

3.6. В случае несогласия с оценкой, выставленной квалификационной комиссией, обучающиеся имеют право пересдать квалификационный экзамен в традиционной форме в течение аттестационного периода;

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Центр не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменационных билетов, темы творческих проектов.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках рабочей программы профессиональной подготовки и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.4. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника Центра или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.5. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок передаются в образовательные учреждения кураторами школ (ведомости оформляются в двух экземплярах для школ и Центра).

Положение об итоговой аттестации обучающихся принято бессрочно.

3.6. В случае несогласия с оценкой, экспертной квалификационной комиссией, членом которой
является член экспертной квалификационной комиссии в арбитражной форме в течение пяти
дней со дня
3.7. Итоговая экспертная выписка не может быть изменена оценкой факта из-за отсутствия
на основе текущих условий и результатов промежуточной экспертизы.

4. Порядок проведения экспертизы

4.1. Инициатор экспертизы, если за период до начала работы экспертной комиссии не
представлены необходимые материалы, должен обеспечить их предоставление в сроки, указанные
в постановлении о назначении экспертизы. Инициатор экспертизы несет ответственность за
полноту представления материалов для проведения экспертизы и за предоставление документов
для ознакомления и копирования.

4.2. При наличии разногласий между экспертами в отношении фактов и обстоятельств дела
экспертная комиссия вправе назначить дополнительные экспертизы с привлечением
экспертов и/или экспертов-судоводителей. Инициатор экспертизы несет ответственность за
предоставление материалов для проведения дополнительных экспертиз.

4.3. Экспертная комиссия вправе назначить дополнительные экспертизы с привлечением
экспертов и/или экспертов-судоводителей. Инициатор экспертизы несет ответственность за
предоставление материалов для проведения дополнительных экспертиз.

Проставлено, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листа.

Директор МКУ «ИПТ» МУГР
И. А. Кривоносов

